

ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора ООО «Уральский институт
Гештальта и современной психологии»
от «20» апреля 2018 года
№ п-2



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Человек управляющий»

Екатеринбург
2018

Содержание

I. Общие положения

- I.1. Цель программы
- I.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
- I.3. Планируемые результаты обучения, включая характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы
- I.4. Срок освоения программы (трудоемкость)
- I.5. Требования к уровню подготовленности слушателей
- I.6. Организация оплаты образовательных услуг
- I.7. Форма обучения
- I.8. Промежуточная аттестация
- I.9. Итоговая аттестация
- I.10. Организационно-педагогические условия
- I.11. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

II. Учебный план

III. Календарный учебный график

IV. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

V. Информационное обеспечение программы.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «**Человек управляющий**» (далее- Программа) разработана в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29444).

Программа реализуется в очной форме.

Дополнительная профессиональная программа Программа повышения квалификации «Человек управляющий» может быть реализована по принципу сетевой формы реализации образовательной программы согласно ФЗ "Об образовании в РФ" №273-ФЗ от 29.12.2012 и локальными нормативными актами УИГ.

Выбор исполнителей для реализации Программы или части программы осуществляется на основании требований к образованию преподавателя дополнительной профессиональной программы, указанных в данной программе и в соответствии с заключенным договором об оказании услуг по принципу сетевой формы реализации образовательной программы. Конкретные Исполнители указаны в договоре об оказании услуг по принципу сетевой формы реализации образовательной программы для каждой конкретной группы Учащихся.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии».

1.1. Цель программы – освоение психологии управления людьми, для практического применения в профессиональной деятельности, непосредственно связанной с руководством в бизнесе.

1.2 Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации:

Программа разработана с учетом требований:

-Приказ от 18 ноября 2013 «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»

Требования, установленные в указанных выше документах, реализуются в Программе путем изучения соответствующих разделов (модулей, тем), промежуточной и итоговой аттестации.

Программа не содержит требований к результатам освоения, установленных профессиональными стандартами в связи с отсутствием таковых на момент разработки Программы.

Перечень профессиональных компетенций, формируемых в результате освоения Программы:

-способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария

-способность к организационно-управленческой деятельности:

-способность использовать гештальт-подход в деятельности, связанной с взаимодействием между людьми;

-способность использовать знания в сфере конфликтологии для решения поставленных рабочих задач

-способность интегрировать полученные знания и навыки в профессиональную деятельность с целью повышения ее эффективности;

1.3. Планируемые результаты обучения

Реализация в Программе профессиональных и квалификационных требований приведена в таблицах.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения и\или развития компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения
Саморефлексия.	Способность анализировать собственный когнитивный и эмоциональный компонент в зависимости от актуальной ситуации взаимодействия. Способность управлять эмоциональным и реакциями и поведением в сложных ситуациях взаимодействия «человек-человек».	Способы организации саморефлексии. Способы организации самоподдержки. Индивидуальные особенности построения процесса взаимодействия в связи с историей развития, историей травм и условиями окружающей среды.	Уметь осознавать и обозначать свои чувства, мысли, эмоции, реакции, связанные с фигурой взаимодействия. Адекватно выражать чувства, мысли, эмоции в условиях специфических полей и отношений, интенциональностей и целей.

<p>Медиация, оказание помощи в переговорных процессах.</p>	<p>Способность организовывать и модерировать процесс переговоров как двухсторонних, так и многосторонних. Способность следить за процессом, способствуя его благоприятному протеканию с учетом потребностей сторон. Способность прогнозировать и влиять на возможные результаты. Готовность выполнять поставленную задачу в ситуации напряженной эмоциональной обстановки. Способность урегулировать конфликт с целью достижения договоренностей</p>	<p>Теория переговорного и коммуникативных процессов в рамках современной практической психологии. Конфликтология. Этика переговорного процесса. Проблемы социализации.</p>	<p>Уметь устанавливать и поддерживать контакт со всеми сторонами процесса. Уметь анализировать и сопоставлять получаемую информацию во время процесса медиации. Определять потребности сторон и способствовать их удовлетворению. Взаимодействовать, оставаясь объективным в рамках эмоционально напряженной обстановки. Уметь регулировать конфликт. Уметь устанавливать правила и рамки процесса. Уметь резюмировать. Создавать условия для открытого и безопасного процесса. Разрабатывать и реализовывать план ведения переговоров с позиции медиатора.</p>
--	--	--	---

Создание и управление командой.	Способность работать в команде. Способность управлять командной. Готовность реализовывать цели с помощью командного взаимодействия.	Современные психологические воззрения на процесс управления. Теория ведения переговорного процесса. Современные аспекты конфликтологии. Теория целеполагания. Теория мотивации.	Уметь собирать команду в зависимости от поставленной цели. Уметь распределять роли в зависимости от особенностей процесса, умений и знаний команды, поставленной цели и потребностей участников.
---------------------------------	---	---	---

Таблица 1. Реализация профессиональных и квалификационных требований

Требование	Реализация в программе
1	2
<i>обучаемый должен знать:</i>	
Способы организации саморефлексии.	Все указанные дисциплины. Основные знания слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.1. Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми Дисциплина 1.4. Влияние личностных характеристик на управление людьми.
Способы организации самоподдержки.	Все указанные дисциплины. Основные знания слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.1. Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми Дисциплина 1.4. Влияние личностных характеристик на управление людьми.

Индивидуальные особенности построения процесса взаимодействия в связи с историей развития, историей травм и условиями окружающей среды.	Все указанные дисциплины. Основные знания слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.1. Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми. Дисциплина 1.2. Феномены власти и влияния, как ресурсы и ограничения управленческой деятельности. Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами. Дисциплина 1.4. Влияние личностных характеристик на управление людьми.
Теория коммуникативного процесса Положения современной практической психологии, связанные с процессом коммуникации, установления и поддержания контакта, достижения изменений.	Дисциплина 1.1. Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами
Проблемы социализации.	Все указанные дисциплины.
Конфликтология.	Дисциплины 1.1 Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми Дисциплины 1.3 Управление групповыми процессами
Этика переговорного процесса.	Дисциплина 1.2 Феномены власти и влияния, как ресурсы и ограничения управленческой деятельности Дисциплина 1.4 Влияние личностных характеристик на управление людьми
Групповая динамика.	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами
Групповые роли.	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами
Правила и нормы группового взаимодействия.	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами
Типы групп	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами
Современные аспекты социального взаимодействия	Дисциплина 1.5. Целеполагание, как инструмент эффективного управления. Дисциплина 1.6. Экзистенциальные данности как ресурс эффективного управления людьми.
Психология малых групп.	Все указанные дисциплины. Основные знания слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.3 Управление групповыми процессами.
обучаемый должен уметь:	

Уметь осознавать и обозначать свои чувства, мысли, эмоции, реакции, связанные с фигурой взаимодействия.	Все указанные дисциплины.
Адекватно выражать чувства, мысли, эмоции в условиях специфических полей и отношений, интенциональностей и целей.	.Все указанные дисциплины.
Уметь менять стратегию и тактику в связи с изменениями актуальной ситуации и/или потребностей и/или целей.	Все указанные дисциплины. Основные навыки слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.5. Целеполагание, как инструмент эффективного управления.
Учитывать этический кодекс и применять его положения к конкретному виду деятельности, опираясь на необходимость и адекватность его использования или частичного использования в конкретной деятельности.	Все указанные дисциплины. Основные навыки слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.4. Влияние личностных характеристик на управление людьми. Дисциплина 1.6. Экзистенциальные данности как ресурс эффективного управления людьми.
Уметь устанавливать и поддерживать контакт со всеми сторонами процесса.	Все указанные дисциплины. Основные навыки слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.1. Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми. Дисциплина 1.2. Феномены власти и влияния, как ресурсы и ограничения управленческой деятельности.
Уметь анализировать и сопоставлять получаемую информацию во время процесса медиации.	Все указанные дисциплины. Основные навыки слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.1. Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми. Дисциплина 1.2. Феномены власти и влияния, как ресурсы и ограничения управленческой деятельности.
Определять потребности сторон и способствовать их удовлетворению.	Все указанные дисциплины.
Взаимодействовать, оставаясь объективным в рамках эмоционально напряженной обстановки.	Все указанные дисциплины. Основные навыки слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.6. Экзистенциальные данности как ресурс эффективного управления людьми.
Уметь регулировать конфликт.	Все указанные дисциплины. Основные навыки слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.4. Влияние личностных характеристик на управление людьми. Дисциплина 1.2. Феномены власти и влияния, как ресурсы и ограничения управленческой деятельности.

Уметь устанавливать правила и рамки процесса.	Все указанные дисциплины.
Уметь резюмировать.	Все указанные дисциплины. Основные навыки слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.1. Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми.
Создавать условия для открытого и безопасного процесса.	Все указанные дисциплины.
Разрабатывать и реализовывать план ведения переговоров с позиции медиатора.	Все указанные дисциплины. Основные навыки слушатель получает при изучении: Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами.
Уметь взаимодействовать с группами и управлять процессом в зависимости от поставленных целей.	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами
Уметь работать с «трудными участниками», интегрируя их в групповой процесс для достижения групповых и/или индивидуальных целей.	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами. Дисциплина 1.4. Влияние личностных характеристик на управление людьми.
Уметь различать разные виды групповой работы и типы групп.	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами.
Уметь устанавливать нормы и правила, следить за их исполнением, опираясь на потребности группы, тематику группового взаимодействия и этические нормы.	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами.
Уметь собирать команду в зависимости от поставленной цели.	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами. Дисциплина 1.5. Целеполагание, как инструмент эффективного управления.
Уметь распределять роли в зависимости от особенностей процесса, умений и знаний команды, поставленной цели и потребностей участников.	Дисциплина 1.3. Управление групповыми процессами Дисциплина 1.5. Целеполагание, как инструмент эффективного управления. Дисциплина 1.6. Экзистенциальные данности как ресурс эффективного управления людьми.

1.4 Срок освоения программы (трудоемкость)

Срок освоения программы составляет 230 академических часов.

1.5. Требования к уровню подготовленности слушателей:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее (высшее профессиональное) образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

1.6 Организация оплаты образовательных услуг.

Обучение на образовательной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со Слушателем и/или с юридическим или физическим лицом, обязующийся оплатить обучения лица, зачисленного на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации.

1.7 Форма обучения: очная

1.8 Промежуточная аттестация: отсутствует.

1.9 Итоговая аттестация: отсутствует.

Образцы свидетельства о повышении квалификации самостоятельно устанавливаются ООО «Уральский институт Гештальт и современной психологии».

Лицам,, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из ООО «Уральский институт Гештальт и современной психологии», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО "Уральский институт Гештальт и современной психологии".

При освоении Программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования свидетельство о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В случае необходимости, и только при высокой успеваемости Слушателя и наличии у него ранее полученного профильного образования, часть изучаемых дисциплин которого совпадает с дисциплинами данной Программы, возможным является зачтение части дисциплин посредством индивидуального рассмотрения дела учащегося и при наличии соответствующих документов, подтверждающих освоение дисциплин.

1.10. Организационно-педагогические условия.

ООО "Уральский институт Гештальт и современной психологии" должен располагать материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными изданиями.

Информационно-образовательная среда организации должна существовать в электронном или печатном виде и обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы;
- формирование портфолио слушателя, в том числе сохранение работ учащегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

Требования к образованию преподавателя дополнительной профессиональной программы:

Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы преподавателя ДПП:

Опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе преподавателя ДПП:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия в форме тренинговых занятий.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы:

- учебные помещения должны представлять собой специализированные учебные аудитории для проведения занятий, учитывая специфику преподаваемых дисциплин и представлять собой не менее одной аудитории, укомплектованной подушками для обучения тренинговой работе и не менее одной аудитории, укомплектованной стульями в количестве не менее 20 штук.

- учебное помещение должно быть укомплектовано проектором для предоставления возможности демонстрации презентаций слушателями.

- учебное помещение должно быть укомплектовано необходимыми канцелярскими принадлежностями:

- бумага,
- ручки,
- планшеты для крепления бумаги,
- краски,
- кисти,
- пластилин.

- учебное помещение должно быть укомплектовано прочими средствами для ведения тренинговой деятельности:

- мягкие игрушки,
- мелкие игрушки.

- учебное помещение должно иметь место для крепления бумаги формата А1 и А2 или доски, на которой можно записывать, а также саму бумагу указанного формата.

- оргтехника должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«УГЛУБЛЕННАЯ ПОДГОТОВКА СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ГЕШТАЛЬТ-
ПОДХОДА»
(КВАЛИФИКАЦИЯ: СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ГЕШТАЛЬТ-ПОДХОДА)
(наименование программы)

№	Наименование учебных дисциплин	Всего часов	Аудиторные часы		Формы контроля
			Лекции	Практические	
1.1.	Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми.	37	15	22	-
1.2	Феномены власти и влияния, как ресурсы и ограничения управленческой деятельности.	37	15	22	-
1.3	Управление групповыми процессами.	37	15	22	-
1.4	Влияние личностных характеристик на управление людьми.	37	15	22	-
1.5	Целеполагание, как инструмент эффективного управления.	37	15	22	-
1.6	Экзистенциальные данности как ресурс эффективного управления людьми.	45	15	22	
	Итого часов:	230	90	140	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Подготовка специалистов в области гештальт-подхода»
(Квалификация: специалист в области гештальт-подхода)
(наименование программы)

Срок освоения программы: 230 академических часов

Программа обучения длится не более полутора лет.

Режим обучения - Обучающие семинары длительностью от 4 до 5 дней с перерывами между ними в 1,5-2 месяца. На длительность перерывов могут влиять официальные праздники. Будние дни с 15.00 до 21.00, выходные с 10.00 до 18.00 . Академический час составляет 45 минут.

Все изменения в графике календарного учебного плана могут происходить при заблаговременном согласовании со всеми участниками учебного процесса и в виду особых обстоятельств. За соблюдение установленного графика отвечает директор Алпатов А.А. лично, также как и изменения вносит личным письменным распоряжением.

№ учебной дисциплины согласно учебному плану	Название дисциплины	Календарный месяц	Длительность семинара
Курс 1.	Личность специалиста, работающего в гештальт-подходе.		
1.1.	Коммуникативные аспекты эффективного управления людьми.	1-ый месяц	Один четырехдневный семинар
1.2	Феномены власти и влияния, как ресурсы и ограничения управленческой деятельности.	3 -ий месяц	Один четырехдневный семинар
1.3	Управление групповыми процессами.	5-ый месяц	Один четырехдневный семинар
1.4	Влияние личностных характеристик на управление людьми.	7-ой месяц	Один четырехдневный семинар
1.5	Целеполагание, как инструмент эффективного управления людьми.	9-ый месяц	Один четырехдневный семинар
1.6	Экзистенциальные данности как ресурс эффективного управления людьми.	11 месяц	Один пятидневный семинар