

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии»

от «2» АНА 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной аттестационной работе

Общества с ограниченной ответственностью

«Уральский институт Гештальта и современной психологии»

г. Екатеринбург

2016

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной аттестационной работе (далее - ВАР) регламентирует порядок и правила проведения защиты ВАР выпускников ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии».

1.2. Выпускная аттестационная работа является элементом итоговой аттестации и представляет собой выполненную слушателем работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к новым видам профессиональной деятельности.

2. Подготовка выпускных аттестационных работ

2.1] Требования к выпускной аттестационной работе и порядок ее выполнения, определяется Приложением № 1.

2.2 Центр дополнительного профессионального образования согласовывает перечень тем ВАР с потенциальными работодателями (их объединениями), заказчиками по договору.

2.3 Перечень тем ВАР утверждается руководителем Центра дополнительного профессионального образования.

2.4 Центр дополнительного профессионального образования обеспечивает возможность ознакомления слушателей с утвержденным перечнем тем ВАР.

2.5 По письменному заявлению слушателя, Центр дополнительного профессионального образования может предоставить возможность подготовки и защиты ВАР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения.

2.6 Слушатель, выбравший тему ВАР, обращается с заявлением в Центр дополнительного профессионального образования.

Руководитель ВАР назначается из числа преподавателей ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии». Руководитель ВАР контролирует выполнение слушателем ВАР и соответствие ее требованиям к выпускным аттестационным работам и порядку их выполнения.

2.7 Закрепление тем ВАР и их руководителей за конкретным слушателем осуществляется приказом директора.

2.8 Центр дополнительного профессионального образования обеспечивает проверку текста каждой ВАР на объем заимствования.

2.9 После завершения подготовки слушателем ВАР руководитель ВАР представляет письменный отзыв о работе, в котором, в том числе, оценивает результаты проверки на объем заимствования.

2.9.1 Руководитель ВАР проверяет соответствие ВКА указанным требованиям и, в случае соответствия им, допускает ВАР к защите.

2.10 Руководитель ВАР обеспечивает передачу ВАР с отзывом в Центр дополнительного профессионального образования в печатном виде за 14 дней до даты защиты определенной расписанием.

2.11. Центр дополнительного профессионального образования принимает ВАР в случае, если она соответствует формальным требованиям к ВАР, предусмотренным Приложением № 1 настоящего Положения. В случае если ВАР не соответствует таким требованиям, то Центр дополнительного профессионального образования информирует об этом обучающегося с указанием требований, которые им не соблюдены. Обучающийся обязан представить ВАР в Центр дополнительного профессионального образования после устранения недостатков не позднее срока, установленного учебными графиками для сдачи ВАР.

3. Защита выпускной аттестационной работы

3.1. Защита ВАР проводится согласно утвержденному директором УИГ или уполномоченным им лицом расписанию на открытом заседании ИАК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии Председателя ИАК.

3.2. Защита ВАР носит публичный характер. На заседании комиссии могут присутствовать научные руководители ВАР, а также все желающие.

3.3. Очередность защит определяется Председателем комиссии. При определении очередности могут быть учтены просьбы слушателей, а также пожелания их научных руководителей.

3.4. Каждый слушатель приглашается для защиты ВАР Председателем комиссии, который оглашает его фамилию, имя и отчество, полное название работы, фамилию научного руководителя.

3.5. Защита ВАР состоит из двух частей:

3.5.1. Первая – теоретическая часть:

Слушателю предоставляется время не более 30 минут для изложения основных положений своей работы. При этом обучающийся может использовать технические средства для презентации работы.

3.5.2. В процессе защиты слушателю могут быть заданы вопросы Председателем комиссии, а также членами комиссии. Председатель комиссии вправе отвести вопрос члена комиссии или любого присутствующего, если считает, что вопрос выходит за рамки темы работы.

3.5.3. Вторая - практическая часть, может включать в себя:

- проведение защищаемым группового упражнения
- проведение тренингового упражнения
- проведение демонстрационной индивидуальной клиентской сессии

Время необходимое слушателю для проведения практической части защиты ВАР слушатель за неделю до даты защиты ВАР установленной расписанием согласовывает с директором УИГ или уполномоченным им лицом.

3.6. Председатель ИАК предоставляет слово присутствующему на защите научному руководителю. В случае его отсутствия на защите или отказа от выступления Председатель ИАК оглашает письменный отзыв научного руководителя. Отзыв может оглашаться не в полном объеме, но основные положительные стороны работы и отмеченные недостатки и замечания должны быть оглашены в обязательном порядке.

3.7. После публичной защиты ВАР аттестационная комиссия в закрытом обсуждении в присутствии секретаря обсуждает результаты защиты и принимает решение простым большинством голосов.

При равенстве голосов Председатель ИАК имеет право решающего голоса.

3.8. Председатель ИАК и члены комиссии в случае несогласия с решением, принятым большинством по выставлению итоговой оценки слушателю, обладают правом выразить «особое мнение» в протоколе заседания аттестационной комиссии.

3.9. Решение комиссии фиксируется в аттестационной ведомости и протоколе заседания ИАК.

3.10. Результаты защиты ВАР определяются оценками по двухбальной системе: «зачтено», «не зачтено» и оформляются протоколом ИАК.

3.11. Критерии оценивания защиты ВАР:

«Зачтено»

- ВАР соответствует требованиям.
- Слушатель демонстрирует свободное владение материалом по тематике работы, уверенно отвечает на все вопросы.
- В достаточной мере использованы научные, нормативные источники.
- Автор умеет аргументировать выводы и делает предложения по совершенствованию теоретических подходов, психологических техник и методик.
- Обоснована практическая актуальность темы, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы.

«Не зачтено»

- Слушатель не владеет материалом, не раскрывает заявленную тему.
- Не в достаточной мере использованы научные источники.
- Используются не актуальные источники.
- Автор не демонстрирует способность аргументировать выводы и предложения.
- ВАР не соответствует требованиям.

3.12 Результаты защиты ВАР объявляются Председателем комиссии в день защиты.

3.13 Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию, если считает, что нарушена, установленная процедура проведения защиты ВАР и (или) не согласен с результатами защиты ВАР.

Приложение №1 к Положению
о выпускной квалификационной работе
дополнительного образования
ООО «Институт Гештальта и современной психологии»

Требования к выпускной аттестационной работе, порядок выполнения выпускных аттестационных работ по образовательным программам дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Выпускная аттестационная работа (далее — ВАР) - должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое и/или практическое исследование одной из актуальных проблем психологии, в которой обучающийся демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему впоследствии самостоятельно решать профессиональные задачи. Целью работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по применению их в решении конкретных задач по вопросам, отнесенным к сфере будущей деятельности.

2. Порядок выполнения выпускной аттестационной работы

2.1. ВАР должна:

- носить самостоятельный характер с использованием актуальных статистических данных, достижений науки и результатов практики;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с теоретическими источниками;
- отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества;
- иметь тему работы, цели и задачи должны быть тесно связанные с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, последовательность изложения материала, обоснованность сделанных выводов и предложений, правильное оформление библиографических ссылок, списков научной и учебной литературы.

2.2. Руководитель ВАР дает письменный отзыв, в котором содержится: - анализ работы на соответствие требованиям, указанным в настоящем документе;

- характеристика текущей работы обучающегося над выбранной темой, соблюдение сроков;
- актуальность темы,
- соответствие содержания ВАР ее теме;
- Полнота раскрытия темы,
- степень самостоятельности,
- результаты анализа отчета о проверки ВАР на объем заимствований;
- Практическая значимость,
- оценка достоверности и полноты полученных результатов,
- допуск к защите.

3. Требования к выпускным аттестационным работам

3.1 ВАР должна быть представлена в прошитом печатном виде, формат А4, книжной ориентации, кегль 14 (для сносок допускается кегль 12). Интервал между строками 1,5. Интервал между абзацами 0. Текст, за исключением заголовков, выравнивается по ширине. Сноски подстрочные со сквозной нумерацией. Страницы ВАР должны быть пронумерованы, за исключением титульного листа.

3.2 Тема ВАР должна соответствовать закрепленной в установленном порядке за слушателем.

3.3 Структура ВАР включает титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, библиографический список, при необходимости - список сокращений и условных обозначений; приложения в виде таблиц, схем, рисунков, проектов нормативных актов и т.д. Основной текст делится на главы и параграфы.

3.4 Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего документа.

3.5 Последний лист оформляется в соответствии с Приложением 2 настоящего документа.

3.6 Цитирование любых источников в ВАР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Допустимый объем заимствований авторского материала составляет не более 30% от общего объема работы.

3.8 В подстрочные сноски выносятся библиографические ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВАР другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

3.9 В библиографический список вносятся только те источники, которые использованы при подготовке работы и на которые автор ссылается в подстрочных сносках.

3.10. Требования к объему ВАР:

- объем текста без учета титульного листа, библиографического списка и приложений устанавливается в учебной программе, по которой слушателей обучается;

3.11. ВАР представляется с подписью автора на титульном листе и на последней странице заключения. Руководитель ВАР проставляет свою подпись на титульном листе.

3.12 ВАР представляется с отзывом руководителя, в котором отражены результаты анализа руководителем ВАР отчета об объеме заимствований, соответствие требованиям к ВАР.