

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии»

от « 2 » 2 2016 года
№ ЛНА - 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий дополнительного образования
Общества с ограниченной ответственностью
«Уральский институт Гештальта
и современной психологии»

г. Екатеринбург

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет режим занятий обучающихся ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии».

1.2. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся в ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии» разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии», Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся в ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии» и иных нормативных актов в сфере образования.

1.3. Настоящее положение регулирует режим занятий обучающихся по дополнительным образовательным программам.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. В ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии» образовательный процесс по дополнительным образовательным программам осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

2.2. Образовательный процесс организуется в рамках следующих периодов обучения:

Реализация образовательных программ осуществляется в течение календарного года.

Конкретные периоды обучения по программам дополнительного образования устанавливаются образовательной программой и расписанием занятий.

Для долгосрочных программ профессиональной переподготовки образовательный процесс организовывается в рамках учебного года (курса).

2.3. До начала обучения по программам дополнительного образования, реализуемым в ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии», ЦДПО формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, графиками учебного процесса.

Дата начала учебного процесса по конкретной программе определяется распоряжением Директора.

2.4. При реализации дополнительных образовательных программ могут проводиться следующие учебные занятия, в том числе направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

-семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

-групповые консультации;

-индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

ООО «Уральский институт Гештальта и современной психологии» может проводить учебные занятия иных видов.

2.5. Объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по дополнительной образовательной программе устанавливается соответствующим учебным планом.

2.6. При прохождении практик (стажировок) слушатель подчиняется внутреннему трудовому распорядку организации (предприятия), в которой он проходит практику.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАСПИСАНИЯ ПО ДОЛГОСРОЧНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Расписание учебных занятий является документом, определяющим режим занятий обучающихся. Расписание формируется Центром дополнительного профессионального образования, утверждается руководителем Центра дополнительного профессионального образования, не позднее, чем за 1 неделю до начала занятий по программе.

Расписание содержит информацию о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин, а также ФИО преподавателей.

Внесение изменений в утвержденное расписание возможно в случае производственной или иной объективной необходимости.

Продолжительность одного занятия, как правило, составляет два академических часа.

3.2. Учебное расписание доводится до сведения обучающихся посредством его размещения на официальном сайте УИГ и на информационном стенде.

3.3. Организация и проведение экзаменационной сессии:

Расписание экзаменационных сессий составляется Центром дополнительного профессионального образования, не позднее, чем за 1 неделю до начала экзамена (зачета или иного контрольного мероприятия).

Расписание содержит информацию о времени, месте и виде аттестационных испытаний для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием дисциплин, а также ФИО и занимаемой должности преподавателей.

Даты проведения экзаменов для обучающихся очной формы обучения устанавливаются с учетом времени, необходимого на подготовку к экзамену (при прохождении промежуточной аттестации впервые: не менее 2 дней на подготовку к экзамену и 1 дня на подготовку к зачету).

Внесение изменений в утвержденное расписание возможно в случае производственной или иной объективной необходимости.

Экзамен проводится только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан согласовать изменение аудитории с Центром дополнительного профессионального образования.